CENTER ZA SOCIALNO DELO SAVINJSKO-ŠALEŠKA

Stari trg 35, 3320 Velenje, Slovenija
T: 03 777 30 60
gp-csd.sasal@gov.si

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:

Storitve čiščenja prostorov

obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU

PODATKI	PONUDNIK	PARTNER V SKUPNI PONUDBI	PODIZVAJALEC
naziv ponudnika			
naslov ponudnika			
poštna številka in pošta			
telefon			
elektronska pošta			
matična številka			
ID številka za DDV			
številka TRR			
banka			
zakoniti zastopnik			
odgovorna oseba za podpis pogodbe			
kontaktna oseba za JN			
telefon kontaktne osebe za JN			
elektronska pošta kontaktne osebe za obveščanje JN			
Ponudnik je MSP: (MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES)	Obkrožite ustrezno **DA** **NE**	Obkrožite ustrezno **DA** **NE**	Obkrožite ustrezno **DA** **NE**

obrazec 2

Ponudnik:

_____
_____
_____

P O N U D B A

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila **»Storitve čiščenja prostorov«**, podajamo sledečo ponudbo:

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

1. **PONUDBENA VREDNOST**

PREDMET NAROČILA	CENA NA 1/m² BREZ DDV	PONUDBENA CENA MESEČNEGA ČIŠČENJA BREZ DDV V EUR	PONUDBENA VREDNOST ZA 36-MESEČNO OBDOBJE BREZ DDV V EUR	VREDNOST DDV V EUR	PONUDBENA VREDNOST ZA 36-MESEČNO OBDOBJE Z DDV V EUR
Storitve čiščenja prostorov[1] - skupna površina prostorov 1.919,50 m²					

2. **DOKAZILA ZA MERILO »Odzivni čas za izvedbo nujnega čiščenja«**
   Za uveljavitev točk iz naslova merila »**Odzivni čas za izvedbo nujnega čiščenja«** izjavljamo, da je naš ponujeni odzivni čas za izvedbo nujnega čiščenja (*v tabelo vnesi v ustrezno vrstico čas v minutah),* ki je ga lahko zagotavljate:

Do vključno 30 minut	
Nad 30 do vključno 60 minut	
Nad 60 do vključno 90 minut	
Nad 90 do vključno 120 minut	

3. **Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.**

4. **Ponudbene cene so fiksne za celotno obdobje izvajanja pogodbe, razen izjemne uskladitve pod pogoji in po postopku, določenem v tem določilu. V prvem letu od sklenitve pogodbe zvišanje cen ni dovoljeno.**
   Po preteku prvega leta od sklenitve pogodbe se lahko cene na obrazložen pisni predlog izvajalca zvišajo največ enkrat v obdobju dvanajstih mesecev, če kumulativno povečanje zakonsko določene minimalne bruto plače v Republiki Sloveniji preseže 10 %. Za prvo zvišanje

[1] *Tukaj je potrebno upoštevati naročnikove zahteve – V. KAKOVOSTNE ZAHTEVE NAROČNIKA, Povabilo k sodelovanju, str. 15-16.*

se povečanje ugotavlja glede na višino minimalne bruto plače, veljavno na dan poteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Vsako nadaljnje zvišanje je dopustno, ko kumulativno povečanje minimalne bruto plače ponovno preseže 10 % glede na višino minimalne bruto plače, ki je bila upoštevana pri zadnjem odobrenem zvišanju cen. Med začetkoma uporabe dveh zaporednih zvišanj mora preteči najmanj dvanajst mesecev.

Vsakokratno zvišanje cen lahko znaša največ 80 % ugotovljenega odstotka povečanja minimalne bruto plače. Ta odstotek se uporabi na takrat veljavne pogodbene cene brez DDV. Povečanje minimalne bruto plače se za posamezno obdobje lahko upošteva samo enkrat.

Izvajalec mora zahtevku priložiti uradne podatke o višini minimalne bruto plače, navedbo primerjalnih datumov ter izračun odstotka njenega povečanja in predlaganih novih cen.

Zvišanje cen ni avtomatično. Naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in utemeljenost zahtevka. Odobrena sprememba se uredi s pisnim aneksom k pogodbi in se uporablja od prvega dne meseca, ki sledi mesecu sklenitve aneksa. Zvišanje ne učinkuje za nazaj.

Če navedeni pogoji niso izpolnjeni, ostanejo pogodbene cene nespremenjene.

5. Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) z vključenim davkom na dodano vrednost (na dve decimalni mesti natančno). Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da izstavi mesečni račun, glede na dejansko opravljeno storitev. Izvajalec lahko zaračuna svojo storitev za delovne dni v skladno s ponudbo - obrazec 2, samo za lokacije/prostore, kjer bo dejansko zagotavljal čiščenje. V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi stalni, spremenljivi ter oportunitetni stroški. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in kakovostne zahteve iz V. točke povabila: cena storitev, fiksnost cen, popust ali rabat, davek na dodano vrednost, ostale dajatve, prevozni stroški – prevoz na razpisane lokacije, ki jo ponujajo ipd. kot osnova za obseg storitev v okviru posamezne postavke ponudbenega predračuna morajo ponudniki upoštevati vse aktivnosti navedene v razpisni dokumentaciji.

Kraj in datum: _____ žig _____

podpis odgovorne osebe

navodilo: Obrazec št. 2 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).
Obrazec mora ponudbi priložiti gospodarski subjekt, ki nastopa v vlogi ponudnika in partnerja. Pri skupni ponudbi se predloži en skupni obrazec 2 za celotno ponudbo.

obrazec 3

Ponudnik:
_____
_____
_____

IZJAVA O SPREJEMU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Izjavljamo, da smo v celoti seznanjeni z vsemi pogoji, merili in zahtevami glede pogojev kakovosti, izvedbe storitev in ostalimi zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila male vrednosti, se z njimi strinjamo in soglašamo ter jih v celoti sprejemamo;
- Izjavljamo, da smo seznanjeni s pogojevanim rokom veljavnosti ponudbenih cen.
- Izjavljamo, da bomo izstavili mesečni račun glede na dejansko opravljeno storitev po lokacijah.
- Izjavljamo, da bomo v primeru zaprtja posamezne lokacije, prostora (epidemija, poletne počitnice, sanacije…), zaračunali svojo storitev za delovne dni v skladu s ponudbo - obrazec 2, samo za enote/prostore, kjer se bo dejansko zagotavljalo čiščenje.
- Izjavljamo, da sprejemamo 30 dnevni plačilni rok z mesečnim fakturiranjem.
- Izjavljamo, da nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje sklenitve pogodbe z naročnikom postopka oddaje javnega naročila male vrednosti.
- Izjavljamo, da smo ne glede na že sklenjene pogodbe sposobni pravočasno, kvalitetno in skladno z zahtevami naročnika izvajati storitev, ki je predmet naše ponudbe.
- Izjavljamo, da nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila.
- Izjavljamo, da je naše podjetje zanesljivo, sposobno upravljanja, ima izkušnje, ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo.
- Izjavljamo, da poslovanje našega podjetja ni s sodno ali z drugo prisilno odločbo ustavljeno.
- Izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in nezavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da nas lahko naročnik izloči iz ocenjevanja ponudb, če bo ugotovljeno, da so v ponudbi posredovani zavajajoči podatki.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe s katero se prijavljamo na javni razpis za »Storitve čiščenja prostorov«, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis odgovorne osebe

navodilo: Obrazec št. 3 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).
V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci je obrazec št. 3 obvezna priloga ponudbi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in/ali za vsakega od podizvajalcev.

obrazec 4

Ponudnik:

_____
_____
_____

OSTALE IZJAVE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Izjavljamo, da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, da upoštevamo predpise o delavnih razmerjih in izplačujemo plače v skladu s kolektivnimi pogodbami:

- → Izjavljamo, da smo sposobni zagotoviti izvedbo vseh razpisanih vrst storitev, za katere se prijavljamo.
- → Izjavljamo, da bomo zagotovili vsa potrebna delovna in zaščitna sredstva za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila (čistilno tehniko, pripomočke za čiščenje).
- → Izjavljamo, da vodimo dnevnik kontrole čiščenja o opravljenih razpisanih storitvah, in so vedno na vpogled naročniku.
- → Izjavljamo, da je vsakdo, ki je redno ali začasno zaposlen v naši gospodarski družbi usposobljen za varstvo pred požarom.
- → Izjavljamo, da imamo ustrezne tehnične zmogljivosti za izvajanje razpisane storitve.
- → Izjavljamo, da zagotavljamo sprotno vodenje evidenc vseh opravljenih storitev (dnevno čiščenje).
- → Izjavljamo, da izvajamo storitve čiščenja, ki vključuje načrt čiščenja in se sestoji iz:
  - Kaj se čisti (področje oz. opremo, ki jo je potrebno očistiti),
  - Čistila, s katerimi se čisti (tehnični in varnostni listi),
  - Doziranje in način uporabe čistil (navodila proizvajalca – v slovenskem jeziku),
  - Čistilne pripomočke (krpe, držala, sesalec…),
  - Pogostost čiščenja (dnevno, tedensko, mesečno),
  - Izvajalca čiščenja.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe s katero se prijavljamo na javni razpis za »Storitve čiščenja prostorov«, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis odgovorne osebe

navodilo: Obrazec št. 4 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).
Obrazec mora ponudbi priložiti gospodarski subjekt, ki nastopa v vlogi ponudnika in partnerja.

obrazec 5

Ponudnik:

_____
_____
_____

SEZNAM REFERENC

Izjava pod kazensko in materialno odgovornostjo ter seznam najvažnejših opravljenih storitev s področja predmeta javnega naročila v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

→ da reference (vrednost pogodbenih del) na tem obrazcu odražajo dejansko stanje.

ZAP. ŠT.	UPORABNIK	ČAS REALIZACIJE	m² DNEVNE ČISTILNE POVRŠINE	VREDNOST ZAKLJUČENIH POGODBENIH DEL Z DDV-jem
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
....				

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe uspešno izvajal in vsaj tri (3) storitve čiščenja v javnih ustanovah, od katerih morata biti vsaj dve (2) referenci v obsegu min. 800 m² dnevne čistilne površine pri vsaki ustanovi. V kolikor se pogodba še izvaja, mora biti realizirana vsaj polnih 12 mesecev.

Opomba: Navedite reference, ki se nanašajo na predmet javnega naročila. Referenčna potrdila so priloge tega obrazca.

Kraj in datum: _____

_____
podpis zakonitega zastopnika oziroma pooblaščene osebe

navodilo: Obrazec št. 5 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).
Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci.

Priloga k obrazcu 5 št. 5a

Izdajatelj strokovnega priporočila:

_____

_____

_____

Na prošnjo ponudnika _____,
(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis za »Storitve čiščenja prostorov«, objavljenega na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednje:

REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je prejemnik referenčnega potrdila

_____,
(naziv in naslov ponudnika)

v naši ustanovi v času od _____do _____

opravljal storitev čiščenja v obsegu _____m^2 dnevne čistilne površine.

Glavna dejavnost naše ustanove registrirana po SKD[2] je _____.

Potrjujemo, da so bile storitve čiščenja opravljene strokovno, kvalitetno in v skladu z določili medsebojne pogodbe in ocenjujemo, da je bilo poslovno sodelovanje z prejemnikom referenčnega potrdila pri tem poslu uspešno.

Potrdilo se izdaja izključno za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila.

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis odgovorne osebe

*Predložiti minimalno 3 referenčna potrdila

[2] Standardna klasifikacija dejavnosti

obrazec 6

Ponudnik:
_____
_____
_____

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O ZAVAROVANJU DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo v primeru sklenitve pogodbe z naročnikom **CENTER ZA SOCIALNO DELO SAVINJSKO-ŠALEŠKA, Stari trg 35, 3320 Velenje**, za predmet naročila **»Storitve čiščenja prostorov«**, le-temu z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izročili:

- bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 % pogodbene vrednosti z DDV.**

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe s katero se prijavljamo na javni razpis za »Storitve čiščenja prostorov«, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis pooblaščene osebe

navodilo: Obrazec št. 6 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).
Obrazec mora izpolniti gospodarski subjekt, ki nastopa v vlogi ponudnika in partnerja.

Priloga k obrazcu 6: 6a – se ne predloži ponudbi

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

_____
naziv banke

_____
kraj in datum

_____
upravičenec

Garancija št.:_____

V skladu s pogodbo _____
(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...)

sklenjeno med _____, in
(polno ime in naslov naročnika)

_____ za izvedbo _____
(naziv izvajalca) *(predmet pogodbe)*

v vrednosti _____, je izvajalec dolžan izvajati naslednje storitve:

1. _____
2. _____
3. _____

v skupni vrednosti _____ EUR, z besedo _____,

v roku _____(datum, dni, mesecev) v obsegu in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bo izvajalec svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih ter v enakem plačilnem roku, kot je določen v pogodbi med naročnikom in izvajalcem del, plačeval svoje potrjene obveznosti do podizvajalcev, v nasprotnem primeru bomo na vaš prvi pisni poziv plačali xxxxxxx EUR, če storitev ne bo izvedena v roku, kvaliteti ali obsegu, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi ter če potrjene obveznosti do podizvajalcev, ne bodo pravočasno in pravilno poravnane. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Ta garancija velja vsaj še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe oz. najkasneje do _____.
Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v xxxxxxxxx.

Banka
(žig in podpis)

obrazec 7

Polno ime oz. naziv ponudnika: _____
Sedež ponudnika: _____
Občina sedeža ponudnika: _____
Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____
Matična številka podjetja: _____

IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), v veljavnem besedilu).

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da **so pri lastništvu** zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

ŠT.	IME IN PRIIMEK/NAZIV:	NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA/SEDEŽ:	DELEŽ LASTNIŠTVA V %
1.			
2.			
....			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da **so pri lastništvu** zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (tihi družbeniki):

ŠT.	IME IN PRIIMEK/NAZIV:	NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA/SEDEŽ:	DELEŽ LASTNIŠTVA V %
1.			
2.			
....			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

ŠT.	NAZIV	SEDEŽ	MATIČNA ŠTEVILKA
1.			
....			

*V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil zgornje tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Ponudnik s podpisom jamči za resničnost podatkov in izrecno dovoljuje, da naročnik lahko za potrebe tega javnega naročila podatke preveri pri pristojnih organih. V primeru, da ponudnik poda lažno izjavo oziroma navede neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis pooblaščene osebe ponudnika

navodilo: Obrazec št. 7 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).
V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci je obrazec št. 9 obvezna priloga ponudbi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in/ali za vsakega od podizvajalcev.

Osnutek pogodbe – obrazec 8 - se ne predloži ponudbi

Pogodbeni stranki
CENTER ZA SOCIALNO DELO SAVINJSKO-ŠALEŠKA, Stari trg 35, 3320 Velenje, ki ga zastopa **direktor Marko Verdev,** matična številka: **8283583000,** davčna številka: **99388685,** TRR: **SI56 0110 0600 0061 521** (v nadaljevanju: **naročnik**)

in
_____,
(naziv in naslov ponudnika)
ki jo zastopa
_____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____, ID za DDV: _____TRR: SI56_____
(v nadaljevanju: **izvajalec**)

sklepata naslednjo

POGODBA ZA IZVAJANJE STORITEV ČIŠČENJA PROSTOROV št._____

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »**Storitve čiščenja prostorov«** po postopku naročila male vrednosti, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne __.__.____, kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame storitev čiščenja.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne __. __. 2026.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z objavljenimi spremembami, pojasnili in odgovori naročnika (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), ter ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ s ponudbenim predračunom so sestavni del te pogodbe. Zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije veljajo tudi, če v pogodbi niso posebej ponovljeni.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Navedeni vrstni red ne dovoljuje bistvenih odstopanj pogodbe od objavljenih pogojev javnega naročila in izbrane ponudbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je čiščenje prostorov naročnika CENTER ZA SOCIALNO DELO SAVINJSKO-ŠALEŠKA.

Storitev čiščenja se bo izvajala na lokacijah naročnika:

LOKACIJE	SKUPNA TLORISNA POVRŠINA V m²
ENOTA VELENJE na naslovu Stari trg 35, Velenje	1.104,30
ENOTA ŽALEC na naslovu Mestni trg 5, Žalec	815,20
Skupaj	**1.919,50**

Specifikacija storitev
V kolikor pri posamezni lokaciji ni določeno drugače, veljajo za čiščenje poslovnih prostorov spodaj navedene specifikacije za dnevno, tedensko in mesečno čiščenje prostorov.

Čiščenje poslovnih prostorov Enote Velenje, ki se nahaja na Starem trgu 35, Velenje in zajema 1.104,30 m² tlorisne površine ter čiščenje poslovnih prostorov Enote Žalec, ki se nahaja na Mestnem trgu 5, Žalec in zajema 815,20 m² tlorisne površine.

Opravljanje čiščenja poslovnih prostorov obsega:

- Dnevno čiščenje: poteka 3 x tedensko (ponedeljek, sreda in četrtek oz. petek)
  - odstranjevanje prahu s prostih delovnih površin, pohištva, računalniške opreme, notranjih okenskih polic,
  - mokro čiščenje in sesanje talnih površin,
  - praznjenje in čiščenje košev za smeti,
  - odnašanje smeti v kontejner,
  - čiščenje sanitarnih prostorov in opreme,
  - vstavljanje toaletnega papirja, nalivanje tekočega mila, vstavljanje dišečih vložkov v pisoarje in školjke,
  - čiščenje steklenih površin v vratnih krilih,
  - čiščenje tal in pultov v kuhinji,
  - čiščenje kljuk na vratih in sprejemni pult,
  - namestitev toaletnih potrebščin v količinah, potrebnih za ustrezno uporabo in vzdrževanje higiene prostorov (toaletni papir, papirne brisače, tekoče milo, higienske vrečke, vrečke za koše za smeti, vrečke za rezalnike papirja, sredstva za osvežitev zraka, dišave v sanitarijah (WC-ji, pisoarji) in sredstva za dezinfekcijo,
  - praznjenje aparatov - uničevalcev papirja,
  - dnevno preverjanje in skladno ukrepanje: zaprtost oken, izklop električnih grelnih in hladilnih teles, ugašanje luči, stanje opreme in armatur, zaklepanje poslovnega prostora.

- Tedensko čiščenje poslovnih prostorov
  - odstranjevanje pajčevine,
  - čiščenje radiatorjev,
  - brisanje stikal, vtičnic in kljuk,
  - brisanje prahu z okenskih polic,
  - brisanje odtisov in madežev z zunanjih površin pohištva in vrat.

- Mesečna opravila
  - brisanje omaric za hidrante in gasilnih aparatov,
  - brisanje nog stolov in miz,
  - odstranjevanje pajčevine na težko dostopnih mestih,
  - temeljito suho in mokro čiščenje vseh horizontalnih in vertikalnih površin (zidnih oblog, vrat (tudi zgornjega roba), omar, odprtih polic, stikal)
  - brisanje in sesanje oblazinjenih stolov.

- Letno čiščenje
  - 2 x strojno čiščenje talnih oblog v pisarnah in na hodnikih, čiščenje oken, okenskih okvirjev in polic ter drugih steklenih površin.

Predviden čas čiščenja na enoti Velenje se izvaja trikrat tedensko ob ponedeljkih od 15. ure dalje, sredah od 17. ure dalje in četrtkih od 15. ure dalje.

Predviden čas čiščenja na enoti Žalec se izvaja trikrat tedensko ob torkih od 15. ure dalje, sredah od 17. ure dalje in petkih od 13. ure dalje.

3. člen

Dvakrat letno čiščenje, določeno v specifikaciji storitev, je vključeno v ponudbeno ceno in se ne obračuna posebej.

Posebej se lahko obračunajo samo dodatne storitve čiščenja, ki presegajo obseg rednega, tedenskega, mesečnega in dvakrat letnega čiščenja, določenega v tehničnih specifikacijah, na primer dodatno čiščenje po gradbenih delih, adaptacijah ali izrednih dogodkih.

Naročnik lahko dodatne storitve naroči izvajalcu po tej pogodbi, če so izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe brez novega postopka javnega naročanja v skladu s 95. členom ZJN-3. V tem primeru pogodbeni stranki pred izvedbo dodatnih storitev skleneta pisni aneks, v katerem določita vrsto, obseg, rok izvedbe in ceno dodatnih storitev.

Če pogoji za spremembo pogodbe brez novega postopka javnega naročanja niso izpolnjeni, naročnik dodatne storitve odda po ustreznem postopku v skladu z ZJN-3. Ta pogodba izvajalcu ne zagotavlja izključne pravice do izvedbe dodatnih storitev.

4. člen

Naročnik zahteva, izvajalec pa se obvezuje zagotoviti ločenost že ločeno odloženih odpadkov, odpadke in smeti, ki so izven košev za smeti pa tudi ločevati pred odlaganjem v zabojnike za odpadke, Izvajalec mora zagotoviti ločenost že ločeno odloženih odpadkov in ločevanje odpadkov in smeti, ki niso odloženi v koših za smeti, in sicer:

- stekla;
- papirja;
- plastike;
- organskih odpadkov;
- embalaže;
- ostalih odpadkov.

Izvajalec se obvezuje, da bo odpadke odlagal v zato namenjene zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov. Izvajalec je dolžan povrniti naročniku kakršno koli škodo ali kazen iz razloga, ker bi opustil ločeno odlaganje odpadkov oziroma bi jih napačno odlagal v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov in kakršno koli škodo ali kazen iz razloga, ker bi opustil ločevanje in ločeno odlaganje odpadkov, ki niso odloženi v koše za smeti.

Delavci izvajalca, ki bodo čistili, so dolžni pooblaščeno osebo s strani naročnika po tej pogodbi obvestiti, če bodo pri čiščenju ugotovili, da osebje naročnika odpadkov ne ločuje pravilno ali jih nepravilno odlagajo v koše za smeti.

5. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti storitev čiščenja strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji ter v obsegu, rokih in ob času, ki so navedeni v tej pogodbi in režimu čiščenja, ki je priloga tej pogodbi ter vsemi zahtevami naročnika.

Izvajalec mora pri dogovorjeni pogostosti čiščenja zagotavljati raven čistoče, določeno s tehničnimi specifikacijami iz 2. člena in potrjenim načrtom čiščenja iz 7. člena te pogodbe.

6. člen

Izvajalec mora ves čas izvajanja naročila upoštevati zahteve in pogoje, ki so določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in spoštovati predloženo ponudbo št. _____, z dne _____, dano na javni razpis na podlagi katere je bil izbran.

7. člen

Izvajalec mora izdelati načrt čiščenja vseh prostorov, ki so predmet te pogodbe, najpozneje v roku deset (10) dni od dneva sklenitve te pogodbe in v vsakem primeru pred začetkom izvajanja storitev.

Načrt mora biti izdelan v skladu zahtevami naročnika, in je veljaven, ko ga potrdi naročnik. Po potrditvi načrta čiščenja s strani naročnika postane le-ta sestavni del te pogodbe.
Izvajalec se zavezuje opravljati storitev čiščenja na podlagi, s strani naročnika potrjenega, načrta čiščenja in na podlagi režima čiščenja, ki ga zahteva naročnik. Potrjen načrt čiščenja vseh prostorov bo ponudnik dolžan dostaviti skrbniku te pogodbe. Načrt čiščenja in zahtevan režim čiščenja s strani naročnika se lahko spremenita glede na potrebe naročnika.

O spremembah režima čiščenja bo naročnik obvestil izvajalca v roku 5 (pet) delovnih dni pred morebitno spremembo, razen v primeru nujnih potreb, ko bosta režim čiščenja dogovorila naročnik in izvajalec ob nastali potrebi.

Spremembe načrta in režima čiščenja se lahko nanašajo na organizacijo izvedbe v okviru pogodbenega obsega. Če vplivajo na obseg storitev, ceno ali druge bistvene pogodbene pogoje, se uredijo s pisnim aneksom ob izpolnjenih pogojih iz 95. člena ZJN-3.

8. člen

Izvajalec mora zagotavljati stalnost oseb, ki izvajajo storitve čiščenja pri naročniku. V primeru začasne odsotnosti delavca zaradi letnega dopusta, bolniške odsotnosti ali drugih upravičenih razlogov mora zagotoviti ustrezno nadomeščanje. O načrtovanem začasnem nadomeščanju mora naročnika obvestiti najmanj tri dni pred začetkom odsotnosti. Ob nenadni odsotnosti mora naročnika obvestiti takoj, ko zanjo izve, najpozneje pa pred začetkom čiščenja, pri katerem bo sodeloval nadomestni delavec. Nadomestni delavec mora izpolnjevati vse zahteve za osebje iz te pogodbe, nadomeščanje pa mora biti organizirano tako, da čiščenje poteka nemoteno.

Izvajalec bo v primeru, če bi naročnik tako zahteval, naročniku predložil dokazila o redni zaposlitvi oseb, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku oziroma druga dokazila, iz katerih bo razvidno, da so osebe v delovnem razmerju v skladu z vsemi veljavnimi delovno-pravnimi predpisi.
Vsi delavci, ki čistijo pri naročniku morajo imeti opravljeno usposabljanje, in sicer najmanj iz osnov higienskega minimuma, higiene rok z uporabo rokavic, pripravo in uporabo čistil in razkužil in varstva pri delu. Izvajalec mora delavce, ki bodo čistili pri naročniku, poslati na usposabljanje iz prvega stavka najmanj vsaki dve leti. Izvajalec mora v primeru, če bi naročnik zahteval, naročniku predložiti dokazila o opravljenem usposabljanju, ta dokazila tudi predložiti.

Ob načrtovani trajni zamenjavi delavca mora izvajalec naročnika pisno obvestiti najmanj petnajst dni pred predvideno zamenjavo ter mu sporočiti ime in priimek novega delavca. Obvestilu mora priložiti dokazila o usposabljanju, zahtevanem s tem členom. Če novi delavec ne izpolnjuje zahtevanih pogojev, lahko naročnik zahteva drugo ustrezno osebo. Kadar trajne zamenjave zaradi nenadnega prenehanja zaposlitve ali drugih nepredvidljivih okoliščin ni mogoče napovedati petnajst dni vnaprej, mora izvajalec naročnika obvestiti takoj, začasno nadomeščanje pa zagotoviti po prvem odstavku tega člena.

Stalno prisotnost zahtevanega števila delavcev, ki bodo čistili, in zahtevano prisotnost delavcev, ki bodo čistili, izvajalec lahko opusti samo v primeru, da tako odloči naročnik sam.

9. člen

Izvajalec mora voditi dnevnik prisotnosti delavcev, ki bodo čistili, ki se hrani v prostorih naročnika v katerega mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- navedba vseh delavcev, ki izvajajo storitev čiščenja pri naročniku,
- dnevna ura prihoda in ura odhoda za vsakega od delavcev, ki bo izvajal storitev čiščenja pri naročniku.

10. člen

Čiščenje ob dela prostih dneh se izvaja, če je predvideno v pogodbenem režimu in potrjenem načrtu čiščenja. Če redni termin zaradi zaprtja prostorov ni izvedljiv, skrbnika predhodno uskladita nadomestni termin v okviru pogodbenega obsega.

Čiščenje ob izrednih dogodkih in nesrečah, ki presega pogodbeni obseg, se naroči pod pogoji iz 3. člena. Ta pogodba ne določa stalnega dežurstva. Izvajalec pri nujnih naročilih upošteva ponujeni odzivni čas iz 15. člena.

11. člen

Izvajalec storitve opravlja strokovno in kakovostno v skladu s 5. členom ter potrjenim načrtom čiščenja iz 7. člena, v obsegu in ob terminih iz 2. člena te pogodbe.

12. člen

Naročnik ima pravico kadarkoli izvesti nadzor kakovosti čiščenja tudi s pomočjo zunanjega neodvisnega podjetja ali ustanove. Če se pri nadzoru ugotovi, da čiščenje ne ustreza potrjenemu načrtu čiščenja, zahtevanemu režimu čiščenja ali zahtevam za čiščenje poslovnih prostorov centra za socialno delo, lahko naročnik od izvajalca zahteva odpravo nepravilnosti in ob izpolnitvi pogojev iz 37. člena te pogodbe odstopi od pogodbe.

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za kvalitetno izvajanje storitve, ki je predmet pogodbe, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

13. člen

Naročnik in izvajalec morata vsak mesec skupaj pregledati kvaliteto opravljenih storitev in kontrolne liste o opravljeni storitvi čiščenja. O mesečnem pregledu kvalitete opravljenih storitev morata sestaviti zapisnik, v katerem mora biti navedeno najmanj ugotovljeno dejansko stanje, pomanjkljivosti in zahteve v zvezi z odpravo pomanjkljivosti. Zapisnik mora biti podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je s strani naročnika skrbnik te pogodbe in s strani osebe, ki izvaja kontrolo kakovosti opravljene storitve čiščenja. En izvod zapisnika prejme naročnik, drugi izvod prejme izvajalec.

14. člen

Naročnik bo izvajalcu zagotovil:

- nemoten dostop v prostore, kjer se izvaja storitev čiščenja;
- brezplačno uporabo vode in električne energije ter pravočasno zagotovitev vseh čistil, razkužil in toaletno-higienskega ter drugega potrošnega materiala, potrebnega za izvedbo pogodbenih storitev, vključno z materialom za dvakrat letno čiščenje;
- prostore za shranjevanje v skladu z 29. členom te pogodbe;
- navodila za čiščenje in vzdrževanje talnih oblog s strani proizvajalca;
- pravočasno obveščanje izvajalca o morebitni spremembi režima čiščenja.

Naročnik zagotovi material, primeren površinam in predvideni uporabi ter skladen z veljavnimi predpisi in okoljskimi zahtevami, ki veljajo za to naročilo, skupaj z navodili in zahtevanimi varnostnimi listi.

Izvajalec zagotavlja potrebno čistilno tehniko, opremo in pripomočke ter delovno in osebno varovalno opremo svojih delavcev. Stroškov materiala, ki ga zagotavlja naročnik, izvajalec ne zaračunava.

15. člen

Izvajalec mora torej kot prevzemnik javnega naročila:

- izdelati načrt čiščenja vseh prostorov, ki so predmet javnega naročila;
- zagotoviti zahtevano in ustrezno število delovnega osebja tako, da bo storitev čiščenja potekala nemoteno in v skladu z zahtevami naročnika;
- zagotoviti takšno organizacijo dela svojega osebja, da ne bo moten delovni čas naročnika oziroma ne bo motena dejavnost naročnika;
- uporabiti tehnologijo čiščenja, ki ustreza namenu uporabe, opremi in vrstam površin v poslovnih prostorih centra za socialno delo;
- zagotoviti stalno ustrezno izobraževanje delavcev po izdelanih programih usposabljanja in sicer najmanj iz osnov higienskega minimuma, higiene rok z uporabo rokavic, pripravo in uporabo čistil in razkužil in iz varstva pri delu, in sicer najmanj enkrat na dve leti;

- zagotoviti urejen videz delavcev, z ustreznimi oznakami, spremljanje urejenosti in obnašanja delavcev;
- zagotoviti upoštevanje navodil naročnika pri svojih delavcih;
- zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo čistili, upoštevali navodila za pripravo in uporabo čistil in razkužil in uporabo osebnih zaščitnih sredstev, delo opraviti kvalitetno in strokovno;
- nameščati toaletno - higienski material v za to določene prostore in mesta;
- zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja skrbeli za varnost objektov po poslovnem času, s tem, da bodo zaklepali vsa vrata, zapirali okna in ob odhodu, glede na dogovor z naročnikom, vklopili alarmne naprave;
- zagotoviti, da delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja, v času čiščenja, ne bodo puščali prostorov odprtih (nezaklenjenih in nenadzorovanih);
- zagotoviti ločenost že odloženih odpadkov v koše za smeti in jih ločeno odlagati v zunanje zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov;
- zagotoviti pobiranje ločevanje odpadkov in smeti v prostorih, če le-ti ne bi bili odloženi v koše za smeti in jih ločeno odlagati v zunanje zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov,
- zagotoviti odzivni čas za izvedbo nujnega čiščenja v trajanju _____ minut, kot je ponujen v obrazcu 2. Način začetka teka in ugotavljanja odzivnega časa se upošteva skladno z razpisno dokumentacijo in izbrano ponudbo, dodatne storitve pa se naročajo po 3. členu te pogodbe.

16. člen

Izvajalec mora zagotoviti evidenco čiščenja, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- območje oziroma področje čiščenja;
- ime in priimek osebe (oseb), ki je zadolžena za čiščenje;
- potrditev izvajanja čiščenja (podpis);
- uro prihoda na lokacijo in uro odhoda z lokacije ter potrditev prisotnosti (podpis);
- potrditev izvedene kontrole čiščenja s strani osebe, ki izvaja kontrolo opravljenega čiščenja pri naročniku (datum, ura, podpis);
- oceno učinkovitosti čiščenja s strani osebe, ki izvaja kontrolo opravljenega čiščenja pri naročniku (datum, ura, podpis).

Evidenca čiščenja mora biti preverjena za vsak dan izvedbe čiščenja s strani osebe, ki izvaja kontrolo za nadzor kakovosti dela pri izvajalcu.

17. člen

Izvajalec mora ob vsakem dogovorjenem terminu čiščenja zagotoviti zadostno število ustrezno usposobljenih delavcev, da so vsa predvidena opravila opravljena v celoti, strokovno in kakovostno, skladno z 2. in 7. členom te pogodbe.

18. člen

Čistila in razkužila zagotavlja naročnik v skladu s 14. členom te pogodbe. Izvajalec jih uporablja namensko, skladno z navodili proizvajalca, predpisanim doziranjem, varnostnimi listi in navodili za vzdrževanje površin. Čistil ne sme mešati ali uporabljati na način, ki bi ogrožal ljudi ali poškodoval površine.

Izvajalec mora naročnika pravočasno opozoriti na potrebo po dopolnitvi zalog ter ga nemudoma obvestiti o zaznani neustreznosti materiala ali nezdružljivosti s površinami. Očitno neustreznega materiala ne sme uporabiti. Embalažo in delovne raztopine mora ustrezno označiti, higiensko vzdrževati in varno shranjevati.

19. člen

Izvajalec mora upoštevati splošna načela higiene:

- dnevno vzdrževanje opreme in pripomočkov;
- ločevanje čistih in nečistih poti in prostorov;
- čiščenje po principu od manj umazanega k bolj umazanemu;
- čiščenje vrhnjih površin s krpami različne barve;

- čiščenje sanitarij s posebnimi pripomočki;
- čiščenje tal z namenskimi krpami;
- pripomočki za čiščenje morajo biti ločeni glede na namen uporabe in glede na prostore, ki se čistijo in morajo biti ali barvno opredeljena ali kako drugače jasno označena, da ne pride do zamenjave;
- vse pripomočke je po uporabi potrebno dobro očistiti in jih skupaj s čistili shraniti v zato namenjenem prostoru oziroma omari;
- hranjenje pripomočkov za čiščenje in čistil ter razkužil mora biti takšna, da ni omogočen dostop otrokom,
- strojno čiščenje prostorov, razen v prostorih, kjer to iz objektivnih razlogov to ne bi bilo mogoče, skrb za higieno rok in pravilno uporabo rokavic;
- skrb za osebno higieno in higieno delovne in zaščitne obleke in obutve.
- Izvajalec naročniku po prvih šestih mesecih izvajanja in nato ob koncu vsakega koledarskega leta predloži pregled imen in količin čistilnih sredstev naročnika, porabljenih pri izvajanju storitev. Podlaga so evidence prevzema in porabe. Pregled ne pomeni obveznosti izvajalca, da dobavlja čistila. Nova čistila in razkužila določi oziroma odobri naročnik; sprememba tehnologije ali opreme izvajalca, ki vpliva na način čiščenja, je dovoljena le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika.

20. člen

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo pri naročniku povzročijo pri izvajalcu zaposleni delavci. O nastanku škode mora izvajalec takoj obvestiti naročnika. Povzročena škoda se ugotovi zapisniško ob skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank. Izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki bi jo pri naročniku povzročili pri izvajalcu zaposleni delavci, in bi nastala na talnih oblogah, kamnitih tlakovanih površinah ali stenah objektov, v kolikor se storitev čiščenja ne bi izvajala po navodilih za čiščenje in vzdrževanje talnih oblog in kamnitih površin s strani proizvajalca le-teh. Vso nastalo škodo, ki nastane po krivdi izvajalca, je le-ta dolžan kriti v celoti.

21. člen

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika;
- poseganje v delovanje naprav in opreme, ki so last naročnika;
- vpogled v akte in poslovne dokumente, ki so na pisalnih mizah, predalih in omarah;
- vpogled v strokovno dokumentacijo;
- voditi na delovno mesto osebe, ki niso v delovnem razmerju pri izvajalcu ali jih izbrani ponudnik ni določil za opravljanje storitve čiščenja.

Izvajalec mora delavce, ki bodo čistili opozoriti, da je potrebno zagotoviti čiščenje opreme in prostorov na način, da ne bi prišlo do poškodb opreme in površin, izklopa električne energije ali drugih dogodkov, ki bi lahko imeli za posledico tudi škodo na delovnih sredstvih ali opremi.

V primeru, da bi naročniku nastala škoda zaradi neprimernega ali malomarnega čiščenja opreme in prostorov, jo je izvajalec dolžan naročniku povrniti v celoti. Izvajalec se obveže varovati poslovne in druge podatke in se obvezuje, da ne bo izkoriščal informacij in dokumentov, ki so mu dostopni pri čiščenju prostorov. Dolžnost varovanja podatkov ne preneha s potekom sklenjene pogodbe o oddaji javnega naročila. V kolikor bi izvajalec pri svojem delu opazil poškodbe ali okvare na naročnikovi opremi ali površinah, mora o tem takoj obvestiti naročnika.

22. člen

Izvajalec prevzema obveznost, da po končanem čiščenju zapre vsa okna, zaklene vrata in vklopi alarmne naprave, ključe pa izroči osebi, ki jo bo določil naročnik. Navedena obveznost ne velja samo v primeru, da bi naročnik dal drugačna navodila. Ključe prostorov lahko izvajalec obdrži samo v primeru pisnega soglasja danega s strani naročnika in po danem pisnem potrdilu o prejemu ključev.

Delavci, katerim naročnik izroči ključe so dolžni le-te varovati in jih hraniti na način, da do ključev ne pride nepooblaščena oseba, v nobenem primeru pa ključev ne smejo puščati v vratih ali brez nadzora. V primeru izgube ključa ali odtujitve ključa mora izvajalec takoj obvestiti pooblaščeno osebo naročnika. Stroške izdelave novih ključev, ali zaradi izgube oziroma odtujitve ključa, menjave vseh ključev v objektu naročnika, nosi izvajalec.

III.CENA
23. člen

Cena storitev je določena v ponudbi št._____ z dne _____, ki je obvezna priloga k pogodbi:

- **cena za 1m² brez DDV: _____**
- **DDV – 22%:_____**
- **SKUPAJ CENA Z DDV za 1 m²: _____**

- **cena mesečne storitve brez DDV: _____**
- **DDV -22%:_____**
- **SKUPAJ CENA z DDV/mesec: _____**

- **vrednost 36-mesečne storitve brez DDV: _____**
- **DDV -22%: _____**
- **SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST z DDV: _____**

Ponudbene cene brez DDV vključujejo vse stroške izvajalca za pogodbeni obseg čiščenja, vključno z delom, nadomeščanjem, organizacijo, nadzorom, prevozom, usposabljanjem, opremo in pripomočki ter dvakrat letnim čiščenjem iz 2. člena. Čistila, razkužila in toaletno-higienski ter drugi potrošni material, ki jih zagotavlja naročnik po 14. členu, niso vključeni v ceno izvajalca. DDV se obračuna posebej v skladu z veljavnimi predpisi in davčnim statusom izvajalca.

Naročnik zagotavlja material in druge pogoje za izvedbo v skladu s 14. in 29. členom te pogodbe.

Fiksnost in izjemna uskladitev cen
Ponudbene cene so fiksne za celotno obdobje izvajanja pogodbe, razen izjemne uskladitve pod pogoji in po postopku, določenem v tem določilu. V prvem letu od sklenitve pogodbe zvišanje cen ni dovoljeno.

Po preteku prvega leta od sklenitve pogodbe se lahko cene na obrazložen pisni predlog izvajalca zvišajo največ enkrat v obdobju dvanajstih mesecev, če kumulativno povečanje zakonsko določene minimalne bruto plače v Republiki Sloveniji preseže 10 %. Za prvo zvišanje se povečanje ugotavlja glede na višino minimalne bruto plače, veljavno na dan poteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Vsako nadaljnje zvišanje je dopustno, ko kumulativno povečanje minimalne bruto plače ponovno preseže 10 % glede na višino minimalne bruto plače, ki je bila upoštevana pri zadnjem odobrenem zvišanju cen. Med začetkoma uporabe dveh zaporednih zvišanj mora preteči najmanj dvanajst mesecev.

Vsakokratno zvišanje cen lahko znaša največ 80 % ugotovljenega odstotka povečanja minimalne bruto plače. Ta odstotek se uporabi na takrat veljavne pogodbene cene brez DDV. Povečanje minimalne bruto plače se za posamezno obdobje lahko upošteva samo enkrat.

Izvajalec mora zahtevku priložiti uradne podatke o višini minimalne bruto plače, navedbo primerjalnih datumov ter izračun odstotka njenega povečanja in predlaganih novih cen.

Zvišanje cen ni avtomatično. Naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in utemeljenost zahtevka. Odobrena sprememba se uredi s pisnim aneksom k pogodbi in se uporablja od prvega dne meseca, ki sledi mesecu sklenitve aneksa. Zvišanje ne učinkuje za nazaj.

Če navedeni pogoji niso izpolnjeni, ostanejo pogodbene cene nespremenjene.
Ne glede na podatke v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na opravljanje storitev čiščenja in bi lahko vplivali na ponudbeno ceno oziroma na njegove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nikakršnega povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil popolnoma obveščen o vseh elementih ali dejstvih v zvezi z opravljanjem storitev in oddajo javnega naročila.

Ob zaprtju dela prostorov ali posamezne lokacije se cena za neopravljeni del rednega čiščenja sorazmerno zniža. Znižanje se izračuna kot mesečna cena na m² brez DDV × površina zaprtih prostorov × delež odpadlih rednih terminov v zadevnem mesecu. Delež je število odpadlih terminov za te prostore, deljeno s številom predvidenih rednih terminov zanje v tem mesecu. Znižanje in dejansko izvedena periodična opravila se izkažejo v mesečni specifikaciji. Neizvedena periodična opravila se evidentirajo in uskladijo glede nadaljnje izvedbe oziroma ustreznega zmanjšanja plačila.

IV. FAKTURIRANJE, PLAČEVANJE IN ROKI, REKLAMACIJE

24. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal e-račune za storitve čiščenja enkrat mesečno in sicer do 8. dne v tekočem mesecu, za opravljeno storitev čiščenja v preteklem mesecu.

K vsakemu mesečnemu računu za storitev čiščenja mora biti priložena specifikacija opravljene storitve čiščenja tako, da bo naročniku omogočen nadzor nad opravljeno storitvijo čiščenja.

25. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal račun v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavrnjen v roku osmih dni od prejema, na transakcijski račun izvajalca številka _____, odprtega pri _____ ali na drug transakcijski račun, o katerem se stranki dogovorita pisno.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko denarno nakazilo v dobro izvajalca prispe banki, pri kateri ima izvajalec račun.

V primeru reklamacije računa lahko naročnik do razrešitve reklamacije zadrži plačilo spornega dela računa. Nesporni del računa mora poravnati v pogodbenem roku.

Na računu je potrebno obvezno navesti številko JN in številko pogodbe.

26. člen

Naročnik reklamacije v zvezi z izvajanjem pogodbe poda pisno. Izvajalec mora pisno odgovoriti v osmih delovnih dneh od prejema. Ta rok ne podaljšuje ponujenega odzivnega časa ali primernega roka za odpravo nepravilnosti, ki ga naročnik določi glede na naravo in nujnost pomanjkljivosti.

Ugovor zoper račun naročnik obrazloženo poda v osmih dneh od prejema računa. Plačilo nespornega dela in zadržanje spornega dela se uredita po 25. členu. Opustitev ugovora v tem roku ne pomeni odpovedi pravicam zaradi naknadno ugotovljenih nepravilnosti.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

27. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve čiščenja izvrševal skladno s pogodbo in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da bodo delavci, ki bodo pri izvajalcu zadolženi za izvajanje storitev, za to ustrezno usposobljeni in bodo seznanjeni z vsemi specifičnostmi, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec bo skrbel za varnost in zdravje pri delu delavcev, ki bodo razporejeni na delo k naročniku.

Izvajalec se zavezuje zagotavljati:

- stalnost osebja, obveščanje o zamenjavah in ustrezno nadomeščanje v skladu z 8. členom te pogodbe;
- da bo delovno osebje upoštevalo navodila naročnika;
- izvajanje ukrepov varstva pri delu.

28. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vse storitve čiščenja opravljal pravočasno in kvalitetno.

Izvajalec mora pri izvajanju storitev čiščenja ravnati gospodarno pri porabi čistil, električne energije in pri uporabi vode ter skrbeti za ekonomično uporabo drugih virov energije.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

29. člen

Naročnik je dolžan izvajalcu brezplačno zagotoviti:

- toplo vodo ter električno energijo za čistilne stroje,
- primerne prostore za garderobo izvajalčevih izvedbenih kadrov, v katerih bodo kadri lahko shranjevali osebne predmete,
- prostor za shranjevanje delovnih pripomočkov ter prostor za hrambo dokumentacije.

Naročnik je dolžan pisno opozoriti izvajalca o morebitnih pripombah na njegovo delo in o nepravilnostih pri izvajanju te pogodbe, kakor tudi o morebitno ugotovljeni škodi, ki jo je povzročil izvedbeni kader izvajalca.
Naročnik mora izvajalcu za odpravo morebitnih pripomb zagotoviti primeren rok, prav tako to velja za morebitno odpravo povzročene škode, ki jo je moč odpraviti v naravi.

VII. ODGOVORNOST ZA ŠKODO IN KAZEN

30. člen

Izvajalec odgovarja za škodo po 20. členu te pogodbe in po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Če je za isto kršitev obračunana pogodbena kazen, se razmerje med kaznijo in odškodnino presoja po 34. členu. Za isto škodo naročnik ne more prejeti večkratnega poplačila.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru povzročitve škode na objektu, opremi ali izdelkih naročnika, ki bi bila posledica izvajanja storitev čiščenja in za katero odgovarja izvajalec, poravnal ali odpravil vso morebitno nastalo škodo, v roku 8 dni od prejema odškodninskega zahtevka naročnika. Če odprava v naravi v osmih dneh objektivno ni mogoča, stranki pisno določita drug primeren rok, pri čemer se nujni ukrepi za omejitev nadaljnje škode izvedejo takoj.

V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter odpravo škode naroči pri drugem izvajalcu, na stroške izvajalca.

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE

31. člen

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančno zavarovanje, določeno v razpisni dokumentaciji, v obsegu in kvaliteti, določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

Obveznost predložitve in veljavnost finančnega zavarovanja se urejata po 32., 40. in 43. členu. Če izvajalec med izvajanjem ne zagotovi zahtevanega podaljšanja ali nadomestitve zavarovanja, ga naročnik pisno pozove k izpolnitvi v primernem roku. Ob neizpolnitvi lahko uveljavlja pravice iz 33. in 37. člena. Ne predložitev zavarovanja ne povzroči samodejnega nastanka dodatne pogodbene kazni.

32. člen

Dinamika predaje finančnega zavarovanja

Izvajalec mora naročniku predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV najpozneje v desetih dneh od obojestranskega podpisa pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno 30 dni več, kakor znaša trajanje pogodbe.

Če se trajanje ali vrednost pogodbe dopustno spremeni, izvajalec po potrebi zagotovi ustrezno podaljšanje oziroma prilagoditev zavarovanja. Podaljšano ali nadomestno zavarovanje mora naročnik prejeti pred iztekom obstoječega.

33. člen

Unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči v skladu s pogoji zavarovanja zaradi kršitev, za katere odgovarja izvajalec, zlasti zaradi neizpolnitve ali nepravilne izpolnitve storitev, kršitve zaupnosti, vključitve nepriglašenih ali zavrnjenih podizvajalcev, kršitve ponujenega odzivnega časa ali nepredložitve zahtevanega podaljšanja zavarovanja.

Zavarovanje se uporabi za poplačilo utemeljenih terjatev naročnika iz pogodbe, vključno s stroški odprave kršitev, odškodnino in pogodbeno kaznijo iz 34. člena, do višine teh terjatev in največ do višine zavarovanja. Kadar je odprava kršitve mogoča in okoliščine to dopuščajo, naročnik izvajalca predhodno pisno pozove k odpravi v primernem roku.

Unovčenje zavarovanja ne pomeni samostojne dodatne pogodbene kazni. Prejeti zneski se vštejejo v poplačilo terjatev, za katere so bili uporabljeni. Za isto terjatev ni dovoljeno večkratno poplačilo; morebitni presežek se po končnem obračunu vrne izvajalcu.

IX. POGODBENE KAZNI

34. člen

Pogodbena kazen zaradi zamude in zaradi odstopa od pogodbe

Če izvajalec iz razlogov, za katere odgovarja, zamuja z izvedbo storitev glede na razpored iz 2. člena te pogodbe, potrjeni načrt čiščenja ali pisno dogovorjeni rok za dodatne storitve, mora naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak začeti dan zamude. Skupni znesek pogodbene kazni zaradi zamude po tem odstavku ne sme preseči 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Ko skupni znesek doseže navedeno mejo, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca, ob upoštevanju postopka iz 37. člena te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV, če gre za neizpolnitev nedenarnih pogodbenih obveznosti, za katero odgovarja izvajalec.
Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Če škoda zaradi iste kršitve presega pogodbeno kazen, lahko naročnik poleg kazni zahteva razliko do popolne odškodnine. Že obračunana kazen zaradi zamude pri isti obveznosti se všteje v kazen zaradi njene neizpolnitve. Zneski, prejeti iz finančnega zavarovanja, se vštejejo v poplačilo zadevnih terjatev. Če naročnik sprejme zapoznelo izpolnitev, izvajalcu nemudoma sporoči, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude.

Opozorilo glede višine: 0,5 % celotne 36-mesečne vrednosti za vsak začeti dan ter 20 % iste vrednosti ob odstopu sta strogi sankciji. Pred objavo je smiselna presoja njune sorazmernosti; ni pa treba zaradi tega prešteviličiti ali preoblikovati pogodbe. OZ v 252. členu predvideva sodno zmanjšanje nesorazmerno visoke kazni.

X. SKRBNIK POGODBE

35. člen

Stranki določita skrbnika pogodbe, in sicer:

Za izvajalca: _____(tel. št. _____, e-naslov: _____)

Za naročnika: _____(tel. št. _____, e-naslov: _____)

XI. POSLOVNA SKRIVNOST

36. člen

Pogodbeni stranki varujeta poslovne skrivnosti, osebne podatke in druge varovane informacije, s katerimi se seznanita pri izvajanju pogodbe. Uporabljata jih le za zakonite namene, povezane z izvajanjem pogodbe. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so javni po zakonu; ta člen ne omejuje zakonitih razkritij pristojnim organom ali dostopa do informacij javnega značaja.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

Izvajalec in njegovo osebje ne smejo pregledovati, fotografirati, kopirati ali razkrivati dokumentacije oziroma osebnih podatkov uporabnikov naročnika. Ta pogodba izvajalca ne pooblašča za obdelavo osebnih podatkov iz naročnikovih evidenc. O zaznanem nepooblaščenem dostopu ali razkritju izvajalec nemudoma obvesti naročnika. Navedene obveznosti veljajo tudi po prenehanju pogodbe.

XII. ODSTOP OD POGODBE

37. člen

Stranki pogodbe soglašata, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- da izvajalec z začetkom izvajanja pogodbenih storitev ne začne niti v dodatno postavljenem roku naročnika;
- če izvajalec v zvezi s sklenitvijo ali izvajanjem te pogodbe sklene nedovoljen dogovor ali obljubi, ponudi oziroma da nedovoljeno korist, ob upoštevanju 47. člena te pogodbe;
- če skupni znesek pogodbene kazni zaradi zamude doseže 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitev;
- če izvajalec ne izvaja storitev skladno s to pogodbo in ne upošteva reklamacij naročnika;
- če naročnik ugotovi, da izvajalec krši delovno pravno zakonodajo in predpise s področja socialne varnosti in varnosti pri delu;
- če izvajalec ne upošteva svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe;
- če izvajalec preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;

- če so zoper izvajalca uvedeni postopki njegovega prenehanja;
- če izvajalec izvaja dela s podizvajalci, ki jih ni priglasil ali podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih storitev;
- v drugih primerih navedenih v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:
- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje podatkov, ki so bistveni za izvedbo pogodbene obveznosti;
- če so izpolnjeni zakonski pogoji za odstop zaradi nemožnosti nadaljnjega izvajanja storitev; zgolj organizacijske ali kadrovske težave izvajalca niso samostojen razlog za odstop brez odgovornosti;

Odstop od pogodbe lahko pogodbena stranka uveljavlja po opominu, po katerem druga pogodbena stranka ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti pogodbeni stranki poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način. Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

Pravice ob začetku postopka zaradi insolventnosti se uveljavljajo ob upoštevanju prisilnih določb ZFPPIPP. Sam začetek takšnega postopka ne omogoča odstopa v nasprotju s temi določbami.

38. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

XIII. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

40. člen

Veljavnost pogodbe

Pogodba se sklepa za izvajanje storitev od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2029. Sklenitev in začetek veljavnosti pogodbe se urejata po 43. členu.

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

41. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki bosta kakršnakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbena stranka svoje zahtevke zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

42. člen

Oblika pogodbe in število izvodov

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

Spremembe se uredijo s pisnim aneksom, podpisanim s strani pooblaščenih predstavnikov obeh strank, če so izpolnjeni pogoji iz 95. člena ZJN-3. Operativna uskladitev načrta čiščenja po 7. členu ne sme spreminjati bistvenih pogodbenih pogojev.

43. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme dva (2).

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne veljati z dnem, ko naročnik prejme to zavarovanje, če je predloženo najpozneje v desetih (10) dneh od obojestranskega podpisa pogodbe, skladno z 32. členom.

Ne glede na odložni pogoj obveznost izvajalca, da predloži finančno zavarovanje v navedenem roku ter pripravi in predloži načrt čiščenja v roku iz 7. člena, učinkuje že z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

44. člen

Razvezni pogoj

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
   - plačilom za delo,
   - delovnim časom,
   - počitki,
   - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
   - v zvezi z zaposlovanjem na črno,
   - za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
4. da je bila izvajalcu, podizvajalcu ali osebi iz točke a) drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik preverjanje izvede s podatki iz uradnih evidenc in dokazili v skladu s tretjim odstavkom 67.a člena ZJN-3. Izvajalec za pravne osebe s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi v petih dneh po poteku vsakih šestih mesecev predloži zase oziroma za svoje podizvajalce potrdila pristojnih organov o neobstoju okoliščin iz 1., 3. in 4. točke tega člena. Če država takšnih potrdil ne izdaja ali ne zajemajo vseh navedenih okoliščin, se uporabijo nadomestne izjave pod pogoji iz tretjega odstavka 67.a člena ZJN-3. Glede dokazil o kazenskih obsodbah in posledic nepredložitve dokazil se uporablja isti odstavek zakona.

45. člen

Če naročnik ugotovi okoliščino iz prvega odstavka 44. člena, v desetih dneh obvesti izvajalca. Ta lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajstih dni, predloži dokaze o zadostnih ukrepih za izkazovanje zanesljivosti kljub obstoju okoliščine.

Če je okoliščina ugotovljena pri izvajalcu in ta dokazov ne predloži ali naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, najpozneje pa v šestdesetih dneh od poteka roka za preverjanje iz 44. člena, začne nov postopek javnega naročanja.

Če je okoliščina ugotovljena pri podizvajalcu, izvajalec lahko v roku do petnajstih dni, ki ga določi naročnik, predloži dokaze o podizvajalčevih ukrepih. Če dokazov ni ali ne zadoščajo, lahko v nadaljnjem roku do petnajstih dni, ki ga določi naročnik, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame njegova dela, če ne gre za bistveno spremembo pogodbe. Če tega ne stori ali naročnik predlaganega podizvajalca zavrne, naročnik začne nov postopek takoj, najpozneje v šestdesetih dneh od poteka roka za preverjanje. Postopek se vodi skladno s četrtim odstavkom 67.a člena ZJN-3.

46. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se ob izpolnitvi okoliščin iz prvega odstavka 44. člena in po izvedbi postopka iz 45. člena te pogodbe, skladno s 67.a členom ZJN-3, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

47. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Kraj in datum, _____

Velenje, _____

Izvajalec:
_____
_____
_____
žig

Naročnik:
CENTER ZA SOCIALNO DELO SAVINJSKO-ŠALEŠKA
Marko Verdev, direktor
_____
žig